

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI ALLA FASCIA DAI 3 ANNI AI 15 ANNI PER L'ANNO 2026

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 48 del 08.04.2026 ad oggetto **ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI RIVOLTI ALLA FASCIA DAI 3 ANNI AI 15 ANNI PER L'ANNO 2026 ATTO DI INDIRIZZO**

RENDE NOTO

Che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere **la concessione in uso a titolo gratuito delle sedi comunali** indicate nel seguito del presente avviso, **per l'organizzazione, da parte di soggetti privati, di Centri Estivi per bambini dai 3 anni ai 15 anni per l'anno 2026.**

Che con la delibera di giunta comunale n. 48 del 08.04.2026 l'Amministrazione ha individuato in conformità con l'art. 2.1 della Delibera di Giunta Regionale 469/2019 l'Immobilabile della Scuola primaria di Baiso quale struttura per lo svolgimento del centro estivo 3-6 anni e che al contempo sta valutando la conformità della struttura alla vigente normativa in tema di igiene, sanità e sicurezza;

Nel caso in cui non pervengano richieste per l'utilizzo di alcuni spazi, tali immobili potranno essere messi a disposizione, alle medesime condizioni previste dal presente avviso, anche per l'organizzazione di **attività estive non qualificabili come Centri Estivi** ai sensi della normativa regionale "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.", approvata con deliberazioni di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019.

Prima della assegnazione degli spazi:

- ci si riserva a possibilità di effettuare una ulteriore finale verifica sulla effettiva possibilità di utilizzo dei locali in argomento, nel caso dovessero insorgere problematiche al momento non prevedibili o nella possibilità di eventuali messa in sicurezza della scuole , in particolare presso la sede di Muraglione
- ci si riserva la possibilità di effettuare un' ulteriore e finale verifica sull'effettiva possibilità di utilizzo dei locali in argomento previa valutazione positiva degli organi competenti concernenti l'apertura e l'organizzazione dei soggiorno socio-educativi di vacanza in struttura e dei centri estivi al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza nei luoghi interessi dalle attività stesse;

La “disponibilità d’uso” delle strutture di cui al presente avviso è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di centri estivi e gli spazi potrebbero essere messi a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Il Comune di Baiso vista la circolare dell’Istituto comprensivo di Baiso nostro proto n. 2805/2026 e da successive accordi per vie brevi mette a disposizione degli operatori economici, **a titolo gratuito**, i seguenti immobili di proprietà comunale, a partire **dal 15 giugno e fino al 22 agosto 2026**:

- - SCUOLA PRIMARIA BAISO
- - SCUOLA PRIMARIA MURAGLIONE

e nel contempo mettere a disposizione a partire dal **6 di luglio sino al 22 agosto 2026**

- SCUOLA DELL'INFANZIA "ARCOBALENO -Muraglione
- SCUOLA DELL'INFANZIA ROBIN HOOD - Baiso

La capienza massima degli spazi è quella stabilita dalle norme in vigore al momento dell’emanazione del presente avviso o di quelle che verranno eventualmente approvate.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Baiso – Servizi Alla persona – P.zza della Repubblica, 1 – 42031 Baiso (RE).

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione di interesse:

- gli operatori economici di cui all’Art. 65 D.Lgs. 36/2023;
- le associazioni e società sportive dilettantistiche (ASD/SSD) iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD), istituito ai sensi del D.Lgs. 38/2021, **nonché affiliate a Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI**;
- gli enti del Terzo Settore, ove compatibili, ai sensi del D.Lgs. 117/2017;

in forma singola o associata, in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla presente manifestazione di interesse devono essere in possesso, a pena di esclusione (ove applicabile), dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti di ordine generale

I partecipanti devono dichiarare l’assenza delle cause di esclusione previste dagli:

- Art. 94 D.Lgs. 36/2023
- Art. 95 D.Lgs. 36/2023

per quanto compatibili con la natura giuridica del soggetto partecipante.

3.2 Requisiti di idoneità professionale

I soggetti partecipanti devono possedere:

- per gli operatori economici: iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA, ove prevista;
- per le associazioni e società sportive dilettantistiche (ASD/SSD):
 - iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD), ai sensi del D.Lgs. 38/2021;
 - affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- per gli enti del Terzo Settore: iscrizione al RUNTS, ove prevista, ai sensi del D.Lgs. 117/2017;
- statuto coerente con le attività oggetto della concessione

3.3 Requisiti di capacità tecnica e organizzativa

I partecipanti devono dimostrare:

- esperienza pregressa nella gestione di attività analoghe (sportive, sociali, educative, ricreative o culturali);
- adeguata capacità organizzativa e gestionale in relazione all'utilizzo degli spazi;
- disponibilità di personale e/o volontari idonei allo svolgimento delle attività previste.

3.4 Requisiti di regolarità amministrativa

I soggetti partecipanti devono:

- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione concedente;
- non avere contenziosi in corso di particolare rilevanza con l'Ente;
- essere in regola con gli obblighi contributivi e assicurativi, ove previsti;
- impegnarsi al rispetto delle finalità pubbliche e sociali connesse alla concessione degli spazi.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale **entro le ore 12.00 del 27 aprile 2026, a pena di esclusione**, con la seguente modalità:

- per posta elettronica certificata all'indirizzo: info@cert.comune.baiso.re.it

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto: **Avviso pubblico - Manifestazione di interesse per la concessione gratuito in uso di spazi per Centri Estivi rivolti alla fascia dai 3 anni ai 15 anni per l'anno 2026.**

La richiesta di utilizzo degli spazi deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello Allegato 1) al presente avviso.

I concorrenti possono presentare il proprio interesse per lo spazio prescelto o gli spazi prescelti, indicando l'ordine di priorità.

Nel caso in cui un soggetto intenda organizzare più di un Centro Estivo, occorre presentare una domanda distinta per ogni progetto per il quale chiede lo spazio.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti

partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Baiso.
L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.
Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

5. ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi 3-15 anni o per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare, comprese eventualmente, quelle derivanti dal rispetto delle norme anticontagio;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti;

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

6. PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse

- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
 - a) presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive
 - b) struttura del gestore - esperienza del personale impiegato
 - c) titolo del Centro Estivo / attività estiva
 - d) durata
 - e) orari
 - f) fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi
 - g) giornata tipo
 - h) iniziative straordinarie

Nel caso in cui un soggetto intenda organizzare più di un Centro Estivo, occorre presentare una domanda distinta per ogni progetto per il quale chiede lo spazio.

7.CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

In caso di più richieste per il medesimo spazio, risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri:

- a) **Affidabilità/esperienza del soggetto (30/100):**
 - esperienza nella gestione di un campo giochi convenzionato (**max 20 punti**)
 - esperienza del personale impiegato in campi gioco convenzionati (**max 10 punti**)
- b) **Profili gestionali (60/100):**
 - durata superiore a 4 settimane (**10 punti**);
 - orari di funzionamento: mattino + pomeriggio (**10 punti**)
 - giornata tipo (**max 30 punti**);
 - iniziative straordinarie (**max 10 punti**);
- c) **definiscono rette**
 - verranno erogati 10 punti all'ente gestore con rette più vantaggiose (**10 Punti**)

Nel caso in cui non ci sia sovrapposizione di richieste per i medesimi spazi e periodi, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base delle richieste dei soggetti, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

7. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura della Responsabile del Servizio Alla persona – in qualità di Responsabile del Procedimento – avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio Scuola o altro personale comunale. L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Responsabile e con la stipulazione di appositi accordi di collaborazione.

8. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Baiso www.comune.baiso.re.it, all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente - sezione bandi e avvisi.

9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Baiso esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il

Comune di Baiso che ha incaricato come responsabile del trattamento il Responsabile del Servizi Alla Persona.

10. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Baiso, rinvenibile sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Ai sensi dell’art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell’Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell’Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, all’ufficio scuola del Comune di Baiso:

- tel. 0522 993504 oppure 0522 993505
- mail: scuola@comune.baiso.re.it

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Responsabile del Servizio Alla Persona dott.ssa Ugoletti Giorgia.

13. ALLEGATI

- Allegato 1) Istanza di partecipazione e progetto educativo