

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 – Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico a domanda individuale è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio ai sensi della Legge Regionale 26/2001 facilitando l'accesso alla scuola da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Baiso, mediante affidamento a soggetti qualificati.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati segnalati con apposite targhe alla sede scolastica e viceversa, degli alunni che frequentano:

- la scuola dell'infanzia statale e primaria di Baiso e Muraglione
- la scuola statale secondaria di I grado di Baiso

Il servizio sarà erogato nelle giornate dal lunedì al sabato ai residenti del Comune di Baiso.

Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravati sulla fiscalità generale il servizio può ammettere altri utenti, che risiedono in zone immediatamente limitrofe ai confini comunali, ma iscritti nei nostri istituti scolastici, purchè vi siano posti disponibili sui pulmini che percorrono le zone del territorio comunale prossime e purchè rispettino il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza, senza modifica alcuna.

Eventuali accordi con Comuni per disciplinare eventuali deroghe al presente regolamento saranno oggetto di separati atti.

Art. 2 - Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata all'ufficio scuola.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione Emilia Romagna e dagli Organismi scolastici nelle giornate dal lunedì al sabato.

Art. 3 Modalità di funzionamento del servizio e criteri d'accesso

L'ufficio scuola, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario dei plessi scolastici concordato con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo di Baiso, predispone un piano annuale di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei mezzi in dotazione risultanti dalla gara d'appalto.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico asfaltate, non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti.

In particolare i punti di salita e discesa, in zone dove venga rispettata la sicurezza, saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade.

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri, la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

1. Lontananza dell'edificio scolastico superiore ai 500 metri.
2. Età del bambino
- 3: Disagio, disabilità.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata di posti, in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposto una specifica lista d'attesa che terrà conto delle priorità ora indicate.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ove non siano alle fermate all'orario previsto.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa con la presa in carico da parte del genitore o persona adulta o familiare, di età non inferiore ai 18 anni, delegata per iscritto all'Ufficio Scuola.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa. Nel caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro del bambino, il genitore dovrà dare eventualmente atto, al momento dell'iscrizione, che il figlio/a è in grado di tornare autonomamente alla propria abitazione, rimanendo comunque responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra fermata e l'abitazione.

Tale possibilità è esclusa per i bambini della scuola dell'infanzia.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus/autobus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona delegata si procederà con le modalità previste al successivo art. 8

Il servizio è sospeso durante precipitazioni nevose o eventi atmosferici eccezionali che rendano le strade impercorribili. Tale verifica viene effettuata in accordo con la ditta appaltatrice che provvede a comunicare direttamente la sospensione del servizio ai genitori.

ART. 4 Modalità per l'erogazione del servizio

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda utilizzando apposito modulo predisposto dall'ufficio scuola e/o dalla ditta appaltatrice.

L'iscrizione ha validità annuale. La presentazione della domanda comporta l'integrale e incondizionata accettazione del presente regolamento.

Su tale modulo di domanda il genitore dovrà comunicare il nome della /e persone delegate a essere presenti alla fermata dello scuolabus/autobus.

Eventuali domande presentate oltre la scadenza dei termini di iscrizioni potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modiche agli orari, itinerari e fermate stabiliti.

ART.5 Modalità di compartecipazione e di pagamento

L'amministrazione comunale, mediante provvedimento della Giunta Comunale, stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono e le modalità di pagamento.

La tariffa sarà corrisposta in tre rate mediante pagamento anticipato da corrispondere al gestore del servizio.

La prima rata è relativa al servizio da settembre a dicembre compresi;

La seconda rata è relativa al servizio da gennaio a marzo compresi;

La terza rata è relativa al servizio da aprile a giugno compresi.

Eventuali assenze prolungate dell'alunno non comportano riduzioni o esoneri sia parziali che totali.

In caso di mancato pagamento, a seguito di sollecito inviato dall'amministrazione comunale e/o dalla ditta appaltatrice, si procederà alla riscossione coattiva del credito secondo le normative vigenti.

Il gestore del servizio, acquisito un parere vincolante dagli uffici comunali, si riserva la facoltà di sospendere dal trasporto gli utenti che non avranno provveduto al pagamento delle rette.

Non verranno accettate le iscrizioni di eventuali utenti appartenenti a nuclei familiari con morosità

nei pagamenti relativi ad anni scolastici precedenti.

Il gestore del servizio potrà proporre ed effettuare sconti sulla quota di partecipazione, per pagamenti in unica soluzione anticipata.

ART. 6 – Rinuncia

L'utente che, per motivate ragioni, durante l'anno scolastico intende rinunciare al servizio dovrà presentare rinuncia scritta su apposito modulo all'ufficio Scuola del comune di Baiso.

Sarà comunque tenuto al pagamento del servizio fino al termine del periodo (settembre/dicembre – gennaio/marzo – aprile/giugno) in cui è stata presentata la rinuncia.

ART. 7 Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore e/o dall'autista come:

- prendere rapidamente il posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia;
- non alzare eccessivamente la voce;
- non tenere mai comportamenti aggressivi o tali da creare disturbo;
- occupare il posto loro assegnato, qualora sia richiesto dal conducente su indicazione espressa dell'ufficio scuola;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Durante il tragitto gli alunni devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente, dell'eventuale accompagnatore e dei compagni di viaggio. Devono astenersi dal gettare oggetti dall'autobus.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei confronti di compagni di viaggio o del personale in servizio devono essere riferiti dall'autista o dall'accompagnatore all'ufficio scuola che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e secondo la gravità, l'amministrazione comunale, sentiti i genitori e la dirigenza scolastica potrà adottare i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale
- ammonizione scritta

-sospensione del servizio per un massimo di 15 giorni senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiedere il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 8 Autorizzazione

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzati mediante dichiarazione contenuta all'interno del modulo di iscrizione al servizio.

Al momento della richiesta di trasporto i genitori prendono atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante visione del presente regolamento.

Gli alunni i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili saranno trattenuti e custoditi sul mezzo, quindi condotti dall'autista dello scuolabus alla scuola di appartenenza ovvero, in caso di chiusura della stessa assegnato ad un agente della polizia municipale fino a quanto il genitore non è rintracciato.

In tale ipotesi, l'Ufficio scuola valuterà la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

Art.9 Verifiche funzionalità del servizio - reclami

L'amministrazione comunale valuta annualmente l'efficienza e l'efficacia del servizio in termini di

funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrate, per iscritto, all'ufficio scuola che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg dalla presentazione.

Art.10 Pubblica diffusione

Il Comune assicura massima divulgazione del presente regolamento mediante pubblicazione sul sito comunale. Il presente regolamento è a disposizione presso l'ufficio scuola per gli utenti del servizio .

Art. 11. Entrata in vigore

la vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutività delle deliberazioni di approvazione da parte del Consiglio Comunale.